



СТЕБЛІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА  
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ  
ЧЕРКАСЬКОЇ ОБЛАСТІ

**РОЗПОРЯДЖЕННЯ**

«12» липня 2021 року

№ 29/02-10

Про оголошення конкурсу на заміщення  
вакантної посади директора Стеблівського  
ліцею - опорного закладу загальної середньої  
освіти імені І. С. Нечуя – Левицького  
Стеблівської селищної ради Черкаської області

Відповідно до Законів України «Про місцеве самоврядування», «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту», Кодексу законів про працю, рішення сесії Стеблівської селищної ради від 23.06.2021 № 9-13/VIII «Про затвердження положення про конкурс на посаду керівника закладу загальної середньої освіти Стеблівської селищної ради», рішення сесії Стеблівської селищної ради від 09.07.2021 № 9-2/VIII «Про створення опорного закладу загальної середньої освіти та його філій»,

1. Оголосити конкурс на заміщення вакантної посади директора Стеблівського ліцею – опорного закладу загальної середньої освіти імені І. С. Нечуя – Левицького Стеблівської селищної ради Черкаської області (додаток 1).
2. Затвердити перелік ситуаційних завдань (додаток 2).
3. Затвердити перелік питань для перевірки знання законодавства у сфері загальної середньої освіти (додаток 3).
4. Утворити конкурсну комісію для проведення конкурсу на заміщення вакантної посади у складі:

Олександра Баб'яка – голова комісії, заступника селищного голови;

Людмили Ємець - секретаря комісії, спеціаліст I категорії відділу освіти, культури, молоді та спорту виконавчого комітету Стеблівської селищної ради;

Членів комісії :

Лесі Корінець, начальника відділу освіти, культури, молоді та спорту;

Юлії Царенко, депутата селищної ради, члена постійної комісії з питань прав людини та законності;;

Галини Павленко, депутата селищної ради, члена постійної комісії з питань освіти, культури, сім'ї і молоді, спорту, охорони здоров'я та соціального захисту;

Тетяни Лисак, депутата селищної ради, члена постійної комісії з питань прав людини та законності;

Алли Шатковської, депутата селищної ради, члена постійної комісії з питань житлово – комунального господарства та комунальної власності;

За призначенням - представник Відділу освіти, охорони здоров'я, культури, спорту Звенигородської районної державної адміністрації (за згодою).

За призначенням - представник Відділу освіти, охорони здоров'я, культури, спорту Звенигородської районної державної адміністрації (за згодою).

5. Оприлюднити дане рішення на офіційному вебсайті Стеблівської селищної ради в мережі Інтернет за адресою: <http://steblivska-gromada.gov.ua/> та на офіційному вебсайті закладу загальної середньої освіти (за наявності).

6. Контроль за виконання розпорядження покладаю на заступника селищного голови БАБ`ЯКА О.А. та залишаю за собою.

Селищний голова

О. ДАНІЛЬЧЕНКО

## ОГОЛОШЕННЯ

Відділ освіти, культури, молоді та спорту виконавчого комітету Стеблівської селищної ради оголошує конкурс на заміщення вакантної посади директора Стеблівського ліцею – опорного закладу загальної середньої освіти імені І. С. Нечуя – Левицького Стеблівської селищної ради Черкаської області, який розташований за адресою: 19451, Черкаська обл. смт. Стеблів, вул. Партизанська,3.

Умови оплати праці передбачено у Постанові КМУ від 30.08.2002р. № 1298 «Про оплату праці працівників на основі Єдиної тарифної сітки розрядів і коефіцієнтів з оплати праці працівників установ, закладів та організацій окремих галузей бюджетної сфери».

До кандидатів на заміщення вакантної посади директора Стеблівського ліцею висуваються наступні вимоги:

- наявність громадянства України;
- вільне володіння державною мовою;
- володіння основними навиками роботи на комп'ютері з відповідними програмними засобами;
- наявність вищої педагогічної освіти не нижче ступеня «магістра (спеціаліста)»;
- стаж педагогічної роботи та/або науково – педагогічної роботи не менше трьох років;
- наявність організаторських здібностей;
- стан фізичного і психічного здоров'я, що не перешкоджає виконанню професійних обов'язків.

Для участі у конкурсі кандидат подає такі документи:

- заява про участь у конкурсі з наданням згоди на обробку персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»;
- автобіографія та/або резюме (за вибором учасника конкурсу);
- копія паспорта громадянина України;
- копія документа про вищу освіту (з додатком, що є його невід'ємною частиною) не нижче освітнього ступеня магістра (спеціаліста);
- документ, що підтверджує вільне володіння державною мовою;
- копія трудової книжки чи інших документів, що підтверджують стаж педагогічної (науково-педагогічної) роботи не менше трьох років на день їх подання (крім приватних та корпоративних закладів освіти);
- довідка про відсутність судимості;
- довідка про проходження попереднього (періодичного) психіатричного огляду;

- мотиваційний лист, складений у довільній формі.
- інші документи (за бажанням), що підтверджують професійні та/або моральні якості.

Документи для участі у конкурсі подаються особисто (або уповноваженою особою згідно з довіреністю ) на протязі 20 календарних днів з дня опублікування оголошення за адресою: 19451, Черкаська область, смт. Стеблів, вул. Партизанська,4. За додатковою інформацією звертатись за тел. 5-90-14 до секретаря конкурсної комісії Людмили Ємець або за електронною адресою [osvita.stebliv@ukr.net](mailto:osvita.stebliv@ukr.net).

Додаток 2  
до розпорядження  
від 12.07.2021 № 29/02-10

## ПЕРЕЛІК СИТУАЦІЙНИХ ЗАВДАНЬ

### Ситуація 1.

Завуч школи, вчитель історії, не підготував вчасно важливі документи, чим створив несприятливу ситуацію у роботі і отримав догану за недобросовісне виконання обов'язків. У той же час стає відомо, що його учень здобув перемогу на олімпіаді всеукраїнського рівня. Чи правильно буде одразу після покарання заохочувати і визнавати заслуги підлеглого?

### Ситуація 2.

Педагог-організатор школи О.В. повернулася з відпустки із запізненням на два дні і мотивувала це тим, що «неможливо було виїхати з Мелітополя, де вона відпочивала».

За порушення трудової дисципліни їй винесли догану.

Незабаром після цього відбувся міський КВК між командами шкіл, в підготовці до якого О.В. брала найактивнішу участь і команда школи посіла 1 місце.

Проте на педраді, де підбивалися підсумки роботи школи за семестр, О.В. не була навіть згадана в числі учасників підготовки до цього заходу, бо завуч школи викреслила її прізвище з тексту своєї доповіді.

Як правильно вчинити директору у даній ситуації?

### Ситуація 3.

Учитель В.В. систематично порушує дисципліну і не виконує своїх професійних обов'язків при потуранні його безпосереднього керівника завуча М.М.. Директор школи знає не тільки про погану роботу В.В., але й про те, що М.М. не явно, внаслідок своєї слабохарактерності чи приятельських стосунків з В.В., фактично заохочує недобросовісність В.В. чи замовчує її. Безпосередніх, явних причин і зачіпок для покарання М.М. (безпосереднього керівника), начебто немає: покараним повинен бути В.В. (підлеглий). Але водночас директор школи усвідомлює, що в поганій роботі В.В. є значна частка вини М.М. Кого ж варто більшою мірою покарати?

### Ситуація 4.

Директор школи заходить до класу і бачить на дошці карикатуру на себе. Вона виразна, смішна, об'єктивна. Клас мовчки очікує реакції директора. Що має зробити керівник закладу?

#### Ситуація 5.

Все почалося в той день, коли Настю, ученицю 5-Б класу, не пустили вранці до школи. В її школі для всіх учнів була введена обов'язкова форма: піджак зеленого кольору. Того ранку Настя піджак не вдягла, бо за день до того дівчинка забруднила його і мама віднесла річ до хімчистки, іншого піджака у дівчинки не було. Настя була прикро вражена, коли черговий при вході не впустив її до школи, посилаючись на наказ директора «без шкільної форми нікого в школу не впускати!». Засмучена дівчинка вже налаштувалась вертатися додому, як раптом побачила завуча з виховної роботи, Марію Іванівну, яка піднімалася сходами шкільного ганку.

- Добрий день, Маріє Іванівно, чому мене не впускають до школи? Я вчора забруднила піджак і мама віднесла його до хімчистки, а черговий каже, що без піджака в школу не можна!

- Настю, не вигадуй дурниць і передай мамі, щоб вона частіше ходила на батьківські збори. Тоді б вона знала, що існує наказ, відповідно до якого всі учні повинні ходити до школи тільки в шкільній формі!

Повернувшись додому, Настя ледве встигла застати маму до того, як вона пішла на роботу. Мати вислухала доньку і була вкрай обурена вчинком шкільної адміністрації, після чого прийшла зі скаргою до директора школи.

Що повинен зробити директор школи у такій ситуації?

#### Ситуація 6.

До директора школи звертається молода вчителька і повідомляє, що учень 8 класу на уроці обізвав її нецензурними словами. Як директору правильно вирішити дану ситуацію?

#### Ситуація 7.

Педагогічному колективу школи потрібно визначитись з учасниками міського етапу конкурсу «Учитель року». До директора школи звертається голова профкому закладу і намагається довести, що потрібно відгородити педагогів від подібних конкурсів, тому що це трата часу і здоров'я педагога. А перед директором школи управління освіти поставило чітке завдання - підготувати учасників конкурсу. Дії директора у такій ситуації.

#### Ситуація 8.

До директора школи звернулися батьки учениці 8 класу з тієї причини, що однокласник їхньої дочки виставив у соцмережі відео, на якому зафіксоване її побиття іншими учнями. Якими мають бути дії директора у такому випадку?

Ситуація 9.

Учень третього класу впадає в істерику на уроці, як наслідок травмує себе, вчителька і медсестра вимушені тримати його, щоб він не причинив в подальшому шкоди собі та іншим дітям. Наступного дня батько хлопчика пише скаргу на ім'я директора школи з причини фізичного насилля педагогів над його дитиною.

Ситуація 10.

Територія школи не ізольована від міста. Як результат - на території закладу відпочивають мешканці міста, розпивають алкоголь, палять цигарки, вигулюють собак. Яким чином адміністрація школи може домогтися порядку на території школи?

**ПЕРЕЛІК ПИТАНЬ**  
**для перевірки знання законодавства у сфері загальної середньої освіти**

**I. Питання для перевірки знання Закону України «Про освіту»**

1. Що належить до обов'язкових складових Єдиної державної електронної бази з питань освіти (ЄДЕБО)?
2. Яку автономію держава гарантує закладам освіти?
3. Хто затверджує статут закладу освіти?"
4. Якими документами визначаються повноваження (права і обов'язки) та відповідальність керівника закладу освіти?
5. Що належить до прав наглядової (підкувальної) ради закладу освіти?
6. У якому документі закріплені вимоги до компетентностей працівників, що слугують основою для формування професійних кваліфікацій?
7. З якою метою утворюються інклюзивно-ресурні центри?
8. Кому належить право брати участь у розробленні індивідуальної програми розвитку дитини та/або індивідуального навчального плану?
9. Які документи можуть складатися в закладі освіти для забезпечення реалізації індивідуальної освітньої траєкторії здобувача освіти?
10. Хто в закладі освіти розподіляє кошти на підвищення кваліфікації педагогічних працівників?
11. За рахунок яких коштів здійснюється фінансування здобуття повної загальної середньої освіти?
12. Ким затверджуються схеми посадових окладів (ставок заробітної плати) педагогічних працівників державних і комунальних закладів освіти?
13. Де можуть розміщувати тимчасово вільні кошти державні та комунальні заклади освіти?
14. Якою є щомісячна надбавка педагогічним працівникам за вислугу років понад 10 років?
15. Яким є розмір щомісячної доплати педагогічному працівнику, який пройшов сертифікацію?

**II. Питання для перевірки знання Закону України «Про повну загальну середню освіту»**

1. Що належить до системи загальної середньої освіти?
2. Які роки навчання охоплює адаптаційний період базової середньої освіти?
3. Які заклади загальної середньої освіти забезпечують здобуття освіти особою, яка перебуває на стаціонарному лікуванні в закладі охорони здоров'я?
4. Які внутрішні структурні підрозділи можуть функціонувати у складі закладів загальної середньої освіти?
5. З якою періодичністю проводиться інституційний аудит закладу загальної середньої освіти?



6. Хто здійснює управління закладом загальної середньої освіти?
7. За якої умови засідання педагогічної ради закладу загальної середньої освіти є правомочним?
8. Що належить до обов'язків педагогічних працівників?
9. Яких принципів зобов'язані дотримуватися педагогічні працівники у відносинах з учнями та їх батьками?
10. Що вимагається від особи, яка не має досвіду педагогічної діяльності та приймаються на посаду педагогічного працівника?
11. Якою є норма педагогічного навантаження вчителя на одну тарифну ставку?
12. Яким є розмір педагогічного навантаження асистента вчителя в закладі загальної середньої освіти?
13. Якою може бути максимальна кількість учнів, які здобувають початкову освіту, у класі державного, комунального закладу освіти?
14. Як може бути забезпечено здобуття освіти учнями, якщо їх кількість не дозволяє утворити клас?
15. Що є підставою для утворення групи подовженого дня в закладі загальної середньої освіти?